**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**

Alla Dirigente

dell’Ufficio XI- AT di Prato

Viale Borgovalsugana, 63/b

59100 Prato

usp.po@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., e–mail e/o posta elettronica certificata …………………………………….... , ai sensi dell’art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii,

CHIEDE

l’accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*)[[1]](#footnote-1):

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

 Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

 - il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali ;

- della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso, ad eventuali soggetti controinteressati(ex art. 3 del D.P.R. n. 184/2006), che possono presentare motivata opposizione;

- l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

- nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Indirizzo per le comunicazioni[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Allega alla presente copia del documento di identità([[3]](#footnote-3)).

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. [↑](#footnote-ref-3)