**Al Dipartimento della Funzione Pubblica**

*Ufficio per l’Organizzazione ed il Lavoro Pubblico*

*Servizio per le Assunzioni e la Mobilità*

PEC: [protocollo\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Al Ministero dell’Istruzione**

*Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione formazione*

*D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio VIII*

PEC: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: richiesta equivalenza titolo di studio ai sensi dell’art. 38 del d.lgs 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede, ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 165/2001, l’equivalenza del proprio:**

titolo di studio**[[1]](#footnote-1)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato da**[[2]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dovendo partecipare al Concorso**[[3]](#footnote-3)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bandito da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a **chiede**, inoltre, che la relativa Determina di equivalenza venga inviato al seguente indirizzo (*indicare il proprio domicilio o l’indirizzo dell’Ente che bandisce in concorso*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si inviano al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell’Istruzione, **entro e non oltre la data di scadenza del Bando di concorso**, i seguenti documenti allegati al modulo di domanda (*da compilare in caratteri stampati*):

* fotocopia documento di identità;
* fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare;
* copia autentica del titolo di studio estero[[4]](#footnote-4);
* copia autentica del titolo di studio estero tradotto**[[5]](#footnote-5)** e legalizzato**[[6]](#footnote-6)** con allegata Dichiarazione di valore in loco[[7]](#footnote-7);
* copia di Permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno CE).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare la denominazione e il grado di istruzione del titolo di studio (*diploma di scuola elementare, diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, diploma di istruzione secondaria di II grado*); [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare l’Istituto scolastico estero che ha rilasciato il titolo di studio (*denominazione, città, Stato*). [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare il concorso pubblico a cui si intende partecipare e l’Amministrazione pubblica che lo ha bandito. [↑](#footnote-ref-3)
4. Per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da un’autocertificazione ai sensi dell’art. 46 – lettera l, m, n del D.P.R. 445/2000. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sono "traduzioni ufficiali" quelle: a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario; b) della Rappresentanza diplomatica o consolare dello Stato in cui il documento è stato formato, operante in Italia; c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana dello Stato in cui il documento è stato formato (fonte MAECI). [↑](#footnote-ref-5)
6. La legalizzazione deve essere effettuata prima che venga richiesto alla competente autorità diplomatica italiana di emettere, sul titolo stesso, la Dichiarazione di valore in loco. Se lo Stato che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell’Aia (5 ottobre 1961) per l’abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri (ratificata dall’Italia con la legge 20 dicembre 1966 n. 1253), si può apporre sul titolo di studio la cosiddetta “Postilla dell’Aia” (Aja Apostille). Il timbro con la Postilla deve essere posto sul documento prima di richiedere alla competente autorità diplomatica italiana di emettere sul titolo stesso la Dichiarazione di valore in loco. [↑](#footnote-ref-6)
7. La presentazione della Dichiarazione di valore in loco è obbligatoria ed essa è rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico o consolare italiana competente per il territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo stesso. [↑](#footnote-ref-7)