

Curriculum Vitae

Nome e Cognome	Nicola Neri Sernerì
datore di lavoro posizione	Ministero dell'Istruzione Dirigente amministrativo seconda fascia dal 27.12.2019
Incarichi	USR Toscana Ufficio XI, Ambito Territoriale di Prato e Pistoia dal 1.3.2022 USR Sicilia Ufficio X, Ambito Territoriale d Siracusa dal 24.9.2020 al 28.2.2022
Principali attività e responsabilità	D.P.C.M. 21 ottobre 2019 n.140: <ul style="list-style-type: none">• assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per le procedure amministrative e amministrativo-contabili;• monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;• gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;• supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;• utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei;• integrazione degli alunni immigrati;• raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;• raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;• relazioni sindacali• consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;• procedimenti disciplinari a carico del personale docente e non docente.
datore di lavoro posizione date	Inps, Direzione Regionale Toscana Responsabile "Patrimonio, Strutture Sociali, Lavori", P.O. <u>da gennaio 2014 al 26.12.2019</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle attività inerenti il Patrimonio a reddito nella Toscana e delle Strutture Sociali: <ul style="list-style-type: none">• Appalti, RUP per forniture di beni e servizi afferenti Patrimonio (circa 500 uu.ii.) e per il funzionamento delle Strutture Sociali ove sono ospitati minori (prodotti e servizi informatici, arredamenti, attrezzature sportive, organizzazione corsi e spettacoli, servizi di pulizie, gestione parchi, assistenza psicologica, vigilanza ecc.) coordinamento dell'attività contrattualistica (servizi socio-educativi, residenziali e ristorazione);• Predisposizione del programma degli acquisti ex art.21 D.Lgs. 50/2016 e supporto per la programmazione triennale dei lavori;• Gestione del contenzioso: attivazione immediata delle iniziative in caso di occupazioni abusive e ripresa in possesso del bene; recupero amministrativo delle morosità; supporto all'Avvocatura in caso di richiesta di sfratto e recupero coattivo; contenzioso tributario; mediazione ex D.Lgs.28/2010;

- Promozione di iniziative per la messa a reddito del Patrimonio;
- Attività inerenti la dismissione del patrimonio immobiliare, ex D.L. 50/2017, tramite vendita diretta ai conduttori, asta telematica o conferimento a Fondi immobiliari;
- Coordinamento con l'Ufficio Tecnico per gli appalti di lavori e per la gestione degli interventi di manutenzione.

datore di lavoro	Inpdap Direzione Regionale Toscana (fino al 31.12.2011, poi Inps)
Posizione	Responsabile "Contabilità e Finanza" - <i>interim</i> "Programmazione e Controllo di Gestione", P.O.
Date	<u>aprile 2007 - novembre 2014</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del bilancio di previsione della Toscana, con monitoraggio e verifica della costruzione della previsione annuale e triennale, monitoraggio e gestione degli stanziamenti e loro variazione, gestione dei flussi di budget delle strutture provinciali, interprovinciali e sociali; • Bilancio consuntivo, verifica residui, conciliazioni elementi finanziari ed economico-patrimoniali; • Analisi e monitoraggio budget di struttura; • Gestione dei capitoli di bilancio; • Analisi dei flussi di entrata e di spesa; • Verifica regolarità amministrativa e contabile dei procedimenti di spesa (in particolare appalti) e di entrata, ex art. 1 D.Lgs. 286/1999; • Controllo su rendiconto economale e del servizio di cassa interno; • Attestazioni fiscali; • Piano delle Performance ed analisi delle Performance; • Attività di Audit e gestione sistemi informativi.
Posizione	Responsabile "Contenzioso", P.O.
Date	<u>Luglio 2001 - aprile 2007</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentanza in giudizio presso Sez. Giurisd. Toscana Corte dei Conti; • Predisposizione atti e memorie; • Rapporti con gli avvocati esterni e l'Avvocatura Centrale; • Coordinamento delle attività di contenzioso delle Sedi Provinciali; • Linee di orientamento, d'intesa con Avvocatura Inpdap; • Predisposizione Newsletter Compartimentale di aggiornamento giuridico.
Posizione	Area "Provveditorato e Patrimonio"
Date	<u>luglio 1996 - luglio 2001</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore delle attività ed iniziative per la dismissione del patrimonio immobiliare ex D.Lgs. 104/1996; • Attività contrattuale (gare appalto per lavori relativi agli immobili dati in locazione e ad uso strumentale); • Gestione del patrimonio dato in locazione agli enti pubblici e verifica dell'attività delle società esterne di gestione; • Gestione dei rapporti condominiali; • Membro del gruppo di lavoro nazionale per la stesura del "Manuale Operativo Patrimonio"; • Contenzioso afferente al patrimonio immobiliare; • R.S.P.P. della Direzione di Firenze.

datore di lavoro	Comune di Milano Via Larga n.12, 20122 Milano
Posizione	funzionario VIII° q.f.
Date	<u>26.3.1996 – 30.6.1996</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Cimitero Monumentale; • Coordinamento delle attività; • Verifiche amministrative; • Organizzazione delle risorse assegnate, • R.S.P.P.
datore di lavoro	Ministero delle Finanze - Direzione Compartimentale del Territorio
Posizione	collaboratore amministrativo VII° q.f.
Date	<u>20.12.1993 – 25.3.1996</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e consulenza normativa relativa alle problematiche demaniali degli uffici provinciali del Triveneto (gestione beni immobiliari, acquisizione ed alienazione, concessioni, espropri, contenzioso ecc.); • Istruzione e cura delle aste pubbliche per l'assegnazione delle isole della laguna veneta; • Coordinamento delle attività di dismissione immobili ex i.a.c.p., L. 560/1993; • verifica della regolarità giuridica ed amministrativa degli atti presentati per la trascrizione ed iscrizione ipotecaria (compravendite immobili, ipoteche, pignoramenti ecc.) e loro successiva tassazione
 <i>Istruzione e formazione</i>	
Titolo della qualifica	laurea in economia e commercio
Date	4 novembre 1991
Ente	Università degli studi di Firenze
Titolo della qualifica	Diploma di specializzazione in economia e diritto dell'amministrazione pubblica
Date	ottobre 1999 - dicembre 2001
Ente	Scuola di specializzazione in formazione di funzionari e dirigenti pubblici - Università di Siena
 <i>Elenchi professionali</i>	
	<p>Iscritto nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri al n.2372 dal 20.9.2017 in fascia 1.</p> <p>Già iscritto quale mediatore ex D.Lgs. 28/2010 presso gli organismi di conciliazione delle Camere di Commercio di Prato e Siena.</p>
 <i>Corsi</i>	
Date	marzo-luglio 2020
Titolo del Corso	<p>Corso di formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le intelligenze relazionali per il management • Il Time Management strategico

	<ul style="list-style-type: none"> • La leadership nella Pubblica Amministrazione • Motivare i collaboratori • Progettare le politiche pubbliche: il policy design • Percorso di transizione al digitale • Principi di management pubblico • Gestire le persone: politiche e strumenti
Ente	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	15/16 luglio 2019
Titolo del Corso	D.L. 32/2019 convertito dalla L. 55/2019 (c.d. Sblocca cantieri)
Ente	Inps
Date	29/31 gennaio 2019
Titolo del Corso	Corso di formazione sul nuovo Codice degli appalti e decreto correttivo
Ente	Inps
Date	Maggio 2018
Titolo del Corso	Il nuovo codice degli appalti. Il ruolo del RUP
Ente	Ordine degli Architetti di Firenze, per Inps
Date	Luglio 2017
Titolo del Corso	Ammissioni ed esclusioni nelle procedure di gara
Ente	Inps
Date	marzo / maggio 2017
Titolo del Corso	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
Ente	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	9/10 novembre 2016
Titolo del Corso	Nuovo codice dei contratti pubblici
Ente	Inps
Date	2/4 febbraio 2016
Titolo del Corso	Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
Ente	Inail
Date	29-31 marzo 2021
Titolo del Corso	Corso di formazione per la Salute nei luoghi di lavoro, per dirigenti ex art.2 co.1 lettera d del D.lgs 81/2008
Ente	Ministero dell'Istruzione (con verifiche finali)
Date	1/12/15-27/1/2016
Titolo del Corso	Corso di formazione per RLS
Ente	Inps
Date	Marzo/giugno 2010
Titolo del Corso	Addetti al servizio di prevenzione e protezione dai rischi in azienda, Moduli A, B8 e C, 84 ore
Ente	IAL, per Inpdap (con verifiche finali)
Date	13/14 settembre 1999
Titolo del Corso	Corso di formazione teorica/giuridica per "preposto" ex D.Lgs. 626/94
Ente	Informa, per Inpdap

Date	27 marzo – 11 giugno 1996
Titolo del Corso	Corso di formazione per "Referenti della sicurezza", durata 23 ore
Ente	Comune di Milano
Date	marzo 2013 - maggio 2014
Titolo del Corso	Corso universitario di agg. professionale "New Public Management" Tesi: "L'audit interno ed i nuovi obblighi ex L.190/2012, ovvero la legge anticorruzione"
Ente	Università di Pisa
Date	16/18 giugno 2014
Titolo del Corso	Procedure negoziabili e contabili
Ente	Inps
Date	27/30 maggio 2013
Titolo del Corso	Funzione di controllo di gestione delle Direzioni regionali e provinciali
Ente	Inps
Date	16/17 gennaio 2013
Titolo del Corso	Corso per i referenti della programmazione regionale ex Inpdap ed ex Enpals
Ente	Inps
Date	24/26 gennaio 2012
Titolo del Corso	Corso Fisco
Ente	Inps Gestione ex Inpdap
Date	Febbraio/marzo 2011
Titolo del Corso	Corso di perfez. e specializzazione "La Conciliazione" ex D.Lgs.28/2010
Ente	Università di Firenze
Date	24/25 maggio 2010
Titolo del Corso	"Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi"
Ente	Inpdap
Date	2008
Titolo del Corso	Corso di formazione per: "Appalti, Gare e Contratti" I° modulo, 10/11 aprile "Gare d'appalto di lavori pubblici – manutenzioni" II° modulo, 19 settembre "codice dei Contratti" III° modulo, 16/17 settembre
Ente	Inpdap Avvocatura

**Dettaglio
carriera**

Ministero delle Finanze
dal 20.12.1993 al 25.3.1996
collaboratore amministrativo, VII° q.f.
Comune di Milano
dal 26.3.1996 al 30.6.1996
funzionario amministrativo, VIII° q.f.
Inpdap (dal 1.1.2012 Inps)
dal 1.7.1996 al 30.10.1999, collaboratore di amministrazione VII° q.f.
dal 31.10.1996 al 31.12.2007 area C livello C3
dal 1.1.2008 al 31.12.2015 area C livello C4
dal 1.1.2016 al 26.12.2019 area C livello C5

Capacità e competenze

Prima lingua

Italiano

Altre lingue
lettura
scrittura
oraleInglese
Buono
Buono
ElementareCapacità e
competenze
tecniche

Ottima conoscenze informatiche generali, comprese quelle relative alla parte hardware. Per quanto riguarda il software: il pacchetto Office Windows, come pure degli altri più noti open source (Open Office ecc.), conoscenza di software professionali quali i moduli gestionali SAP; padronanza dei più diffusi social network.

Il sottoscritto Nicola Neri Sernerì, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi degli artt. 46 e 47, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati presenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze, 16.3.2022