



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio L.I
Ambito territoriale di Prato e Pistoia — sede di Prato

Contratto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'incarico del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. per per gli anni 2023 e 2024.
CIG: Z6739A24CO

Visto il D.Lgs. 81/2008 coordinato dal D.Lgs. 106/2009 in particolare gli artt.18, 25, 38, 39, 41;

ESAMINATA l'unica offerta pervenuta dagli operatori economici invitati per la prestazione dei servizi di sorveglianza sanitaria secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, inviata dalla ditta DYNAMO Consulenza SRL - Cod. Fiscale e P/IVA n. 01912070479 con Sede legale in via Cammelli n. 25 – 51100 Pistoia e sede operativa in via Bure Vecchia Nord n. 115 – Centro Pallavicini (PT) recante i seguenti costi:

- visita medica € 32,00 (esente IVA)
- visiotest/screening visivo € 25,00 (con Ergovision) (esente IVA)
- nomina del medico – incarico annuale di sorveglianza sanitaria – relazione sanitaria annuale- riunione periodica
- consulenze varie e tutto quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008 al costo annuale € 285,00 + 22% Iva (totale 347,70);

CONSIDERATO che per l'intero servizio per il biennio 2023 e 2024, comprese le visite dei dipendenti dell'Ufficio XI – Ambito territoriale di Prato e Pistoia (n. 18 dipendenti della sede di Prato e n. 18 dipendenti della sede di Pistoia) il costo è pari a 2.622,00 + IVA 125,40 per un totale di € 2.747,40;

Visto il Curriculum della Dott.ssa Lucrezia Ginevra Lulli nata il 10.01.1991 a Firenze;

Visto la determinazione prot. n. 304 del 24.01.2023 di quest'Ufficio con la quale viene stabilito di procedere all'affidamento diretto del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro per il biennio 2023 2024;

Si stipula il presente contratto tra l'Ufficio Scolastico XI - Ambito Territoriale di Prato e Pistoia e la ditta DYNAMO consulenza SRL C.F. e P/IVA n. 01912070479 con Sede legale in via Cammelli n. 25 – 51100 PT e sede operativa in via Bure Vecchia Nord n. 115 – Centro Pallavicini (PT) per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 comprese le visite mediche per i lavoratori dell'Ufficio XI - Ambito Territoriale di Prato e Pistoia da effettuarsi presso le rispettive sedi di lavoro, e l'individuazione della Dott.ssa Lucrezia Ginevra Lulli nata il 10.01.1991 a Firenze, quale Medico Competente;

La Ditta DINAMO consulenza SRL si impegna a:

Redigere Protocollo Sanitario (D.lgs.81/08 art.25 lett. b) Il Medico Designato redige detto documento sulla base dei Rischi Specifici presenti in Azienda formulando la programmazione della Sorveglianza Sanitaria necessaria.

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri serneri

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Referente:
Emanuela Cotronei
e-mail: emanuela.cotronei@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio L.I
Ambito territoriale di Prato e Pistoia — sede di Prato

Effettuare il sopralluogo degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale (D.lgs.81/08 art.25 lett.1) Il Medico effettua almeno una volta all'anno, di solito in concomitanza con le visite mediche, il sopralluogo periodico degli ambienti di lavoro per verificare che vi sia un buono stato di conservazione ed igiene degli Ambienti e redige il relativo Verbale di Sopralluogo.

Compilare e trasmettere annualmente per via telematica all'INAIL e al S.S.N. (D.lgs.81/08 art.40 comma 1) la relazione con i dati relativi alla sorveglianza sanitaria effettuata.

Partecipare alla riunione annuale della sicurezza e redigere la relazione sanitaria annuale (D.lgs.81/08 art.35) dove il Medico Competente espone al datore di lavoro, all'RLS e all'RSPP i dati della relazione sanitaria annuale nella quale sono riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari, dando informazione relativamente alla situazione clinico-epidemiologica aziendale.

Collaborare per quanto di propria competenza con il Dirigente dell'Ambito Territoriale e il Responsabile del Servizio di Prevenzione, e Protezione alla effettuazione della valutazione dei rischi e alla redazione del DVR di cui all'art. 29, comma 1 del D.lgs. n° 81/2008;

Istituire e aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ciascun lavoratore Il Medico Competente istituisce e aggiorna le cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria e si occupa di formulare il giudizio di idoneità, comunicandolo all'Azienda nei tempi e nei casi previsti dalla legge. Sempre in occasione delle visite, inoltre, il Medico Competente informa ogni lavoratore sui risultati degli accertamenti sanitari effettuati e, a richiesta, rilascia una copia della documentazione sanitaria.

Programmare ed organizzare le attività di sorveglianza sanitaria la ditta DYNAMO SRL si occuperà di organizzare le Visite Mediche previste dall'art. 41 del D.lgs. 81/08, sulla base della disponibilità del Medico Competente e delle esigenze della Azienda Committente, programmando altresì le date ed i luoghi degli accertamenti integrativi necessari. Il Medico Competente aggiornerà la Cartella Sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore e predisporrà il Giudizio di Idoneità alla mansione specifica.

Gestire le scadenze delle visite la ditta DYNAMO SRL monitorerà le scadenze delle visite mediche e gli accertamenti integrativi secondo le periodicità fissate nel protocollo sanitario.

Custodire e archiviare le cartelle sanitarie la ditta DYNAMO custodirà presso i propri spazi le cartelle sanitarie rispettando gli standard di Privacy imposti dalle normative vigenti in materia di trattamento dei dati (D.lgs. 196/03 - D.lgs. 81/08 art.25, 53)

L'Ambito Territoriale di Prato e Pistoia si impegna a:

Fornire tempestivamente l'elenco nominale dei lavoratori con l'indicazione delle mansioni, dei compiti svolti e dell'organigramma della sicurezza (RSPP, Preposti, RL);

Comunicare i nominativi di eventuali nuovi dipendenti e i cambi di mansione dei dipendenti - le visite mediche per nuova assunzione, per rientro da malattia o infortunio, per cambio mansione o su richiesta del dipendente dovranno avvenire entro al massimo dieci giorni lavorativi dalla richiesta di visita;

Corrispondere alla ditta DYNAMO Consulenza SRL il corrispettivo del costo dei vari servizi svolti esenti da IVA come da preventivo inviato in data 17.01.2023 per le attività di cui al presente mandato. Il corrispettivo delle prestazioni sanitarie dovrà essere corrisposto a DYNAMO Consulenza SRL al termine dell'effettuazione delle visite dietro presentazione di regolare fattura. Il pagamento sarà effettuato, dopo

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri serneri

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscoldasticoprovinciale.prato.it

Referente:
Emanuela Cotronei
e-mail: emanuela.cotronei@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio L.I
Ambito territoriale di Prato e Pistoia — sede di Prato

la presentazione della fattura elettronica, a 30 gg. dalla stessa, dopo la verifica delle prestazioni effettivamente svolte.

E' ammessa la disdetta degli appuntamenti per tutte le attività di sorveglianza sanitaria con preavviso di almeno di 48 ore. Il mancato preavviso entro i termini stabiliti di cui sopra, comporterà l'applicazione di costi integrativi a carico dell'Azienda Committente nella misura pari al 25 % dell'importo relativo all'attività da effettuare.

Di informare l'aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Il contratto ha durata biennale e pertanto per gli anni 2023 e 2024 e non è soggetto al tacito rinnovo. L'incarico al medico competente: Dott.ssa Lucrezia Ginevra Lulli è parte integrante ed allegato al presente contratto.

Il costo per i servizi indicato nel preventivo rimane invariato per tutta la durata del contratto;

La DYNAMO Consulenza SRL è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e in osservanza dell'art. 19.7 del Disciplinare tecnico allegato al Codice, si stabilisce quanto segue. I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Letto approvato e sottoscritto

Per la Ditta DYNAMO Consulenza SRL

Il rappresentante legale

Dott.ssa Monica Di Natale

DYNAMO CONSULENZA S.R.L.
L'amministratore

Per l'Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

Il Dirigente

Nicola Neri Serneri

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri serneri

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Referente:
Emanuela Cotronei
e-mail: emanuela.cotronei@istruzione.it