

Il sottoscritto Nicola Neri Semeri, in qualità di legale rappresentante del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale Toscana -Ufficio XI - Ambito Territoriale di Prato e Pistoia con sede a Prato (PO), via Borgovalsugana n. 63/B e a Pistoia (PT) in via Mabellini n. 9 e C.F. n. 80022410486 secondo le intese intercorse

Conferisce alla Dr.ssa **LUCREZIA GINEVRA LULLI nata il 10.01.1991 a Firenze**

Medico Competente (brevemente in sigla MC), ai sensi del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, il compito della Sorveglianza Sanitaria dell'Ufficio XI – Ambito Territoriale di Prato e Pistoia secondo quanto stabilito nel contratto sottoscritto con la ditta Dynamo Consulenza SRL - Cod. Fiscale e P/IVA n. 01912070479 con Sede legale in via Cammelli n. 25 – 51100 Pistoia e sede operativa in via Bure Vecchia Nord n. 115 – Centro Pallavicini (PT)consulenza SRL di Pistoia e nel pieno rispetto della vigente normativa.

- In particolare, l'attività di medico competente dovrà:
  1. definire un protocollo di sorveglianza sanitaria che preveda l'esecuzione di accertamenti sanitari integrativi variabili a seconda dei gruppi di lavoratori e individuati sulla base delle informazioni ottenute dal datore di lavoro, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e dal responsabile dei servizi di prevenzione e protezione. Tutto ciò in ordine ai processi lavorativi svolti e alla esposizione a fattori di rischio, nonché in base alle conoscenze acquisite mediante sopralluoghi negli ambienti di lavoro. Tali accertamenti, qualora vi sia la necessità di approfondimento, saranno eseguiti avvalendosi anche di specialisti individuati dal medico competente d'accordo con il datore di lavoro;
  2. erogare le prestazioni previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro così come previsto dal Testo Unico di cui al D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e succ. modifiche e integrazioni, consistenti: nella esecuzione delle visite mediche preventive e periodiche esprimendo i giudizi di idoneità alla mansione e istituendo per ogni lavoratore una cartella sanitaria e di rischio; nella predisposizione della esecuzione di eventuali accertamenti sanitari integrativi; nello svolgimento dell'attività di sopralluogo negli ambienti di lavoro e della attività informativa dei lavoratori (su richiesta del datore di lavoro).

L'incarico di cui alla presente ha la durata di due anni (anni 2023 e 2024) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente nomina e del contratto con la ditta Dynamo Consulenza SRL, e, non sarà rinnovato tacitamente alla scadenza salvo eventuale proroga.

La collaborazione come sopra indicata per le sue caratteristiche non è soggetta a nessun vincolo di subordinazione e nessun obbligo di orario così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato. Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 comma 6, del T.U. nei casi di aziende con più unità produttive, nei casi di gruppi d'impresе nonché qualora la valutazione dei rischi ne evidenzi la necessità, il datore di lavoro può nominare più medici competenti individuando tra essi un medico con funzioni di coordinamento.

In particolare sono compiti del Medico Competente:

- L'effettuazione delle visite mediche di assunzione e preventive periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti;
- ove ritenuti necessari, l'effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati
- al rischio specifico e la predisposizione di eventuali vaccinazioni;
- l'istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; si concorda con l'azienda che tale cartella:
  - sarà conservata in apposito armadio chiuso a chiave nella sede operativa dell'azienda (la chiave sarà custodita dal MC)\*
  - sarà conservata sotto la responsabilità del MC\*

\* indicare con una x la casella con l'opzione che interessa

l'informazione ad ogni Lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio – su richiesta del lavoratore stesso- di copia della documentazione sanitaria: si ricorda di segnalare eventuali dimissioni dei dipendenti per poter predisporre la consegna di copia della cartella sanitaria al lavoratore e dell'originale



all'Azienda, che dovrà custodirla per 10 (dieci) anni;

- la consulenza – su richiesta del Datore di lavoro- sulle problematiche inerenti la normativa vigente sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la eventuale partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- l'effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- l'effettuazione delle visite mediche correlate ai rischi professionali;
- la collaborazione alla predisposizione del Servizio di Primo Soccorso;
- l'organizzazione, ove del caso, ed il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari;
- la collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza.

Nel caso di visite mediche richieste dal lavoratore, l'Azienda sarà puntualmente e preventivamente informata (tramite e-mail o mezzo analogo) per verificare l'eventuale correlazione con il rischio professionale. Al Medico Competente dovrà essere all'occorrenza richiesto un parere in merito. L'Azienda per quanto di propria competenza, provvederà:

- ad informare il MC sull'organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi alla propria attività;
- a fornirle l'elenco del personale, con le relative mansioni ed aggiornarlo con tempestività;
- ad istruire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione a piombo, amianto, rumore, agenti cancerogeni ed agenti biologici;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a gestire, in intesa con la segreteria di Medicina del Lavoro, l'organizzazione delle visite mediche preventive e periodiche;
- ad organizzare, d'intesa con MC, lo svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
- ad organizzare la riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi lavorativi;
- a fornire con tempestività i risultati del controllo ambientale, ove previsto, della esposizione dei lavoratori;
- a consentire, ove del caso, la consultazione di specialisti;
- a inviare al Medico Competente almeno trenta giorni prima della scadenza prevista per l'esecuzione degli accertamenti periodici la richiesta di visita con l'elenco nominativo del personale interessato suddiviso a seconda delle mansioni svolte.

Entrambe le parti si riservano la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora il servizio non sia svolto come descritto in sede di offerta e stabilito con contratto con la ditta e con il presente incarico, da comunicare per iscritto con raccomandata a/r almeno 30 giorni prima della data fissata per la risoluzione.

Letto, approvato e sottoscritto,

*Ginevra*  
25/01/2023

Il Medico Competente

  
Dot.ssa Lucrezia Ginevra Lulli  
Medico Chirurgo  
N° Iscr. Albo: 14208

Il Titolare/Legale Rappresentante della Dynamo SRL

**DYNAMO CONSULENZA S.R.L.**  
L'amministratore

  
Il Datore di lavoro

Legale Rappresentante dell'USR Toscana- Ufficio XI  
Nicola Neri Semeri