



Avviso per selezione personale docente scuola Primaria disponibile alla presa di servizio immediata per supplenze brevi per la sostituzione di docenti posto sostegno assenti fino a 10 giorni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'articolo 13 dell'OM 88/2024;

Vista la circolare annuale sulle supplenze a.s. 2024-2025;

Visto IL CCNL 2019-2021;

Tenuto conto dell'esaurimento delle graduatorie di istituto specializzati su sostegno della scuola primaria e dell'esaurimento graduatorie posto comune scuola primaria;

Tenuto conto di aver esperito senza esito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia, secondo il criterio di viciniorità reso a tale fine disponibile dal sistema informativo;

Rilevata la necessità di individuare docenti disponibili alla presa di servizio immediata in caso di supplenze nella scuola primaria per il sostegno fino a 10 giorni;

Preso atto dell'impossibilità di applicare la procedura prevista dall'art. 13, comma 23, dell'O.M.88/2024 e richiamata nella nota MIM del 25 luglio 2024, n. 115135 alle supplenze brevi e saltuarie per periodi fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria che richiedono la presa di servizio immediata;

Visto l'art. 13, comma 3, ultimo periodo dell'O.M. 88/2024,

EMETTE AVVISO

Per l'individuazione di docenti disponibili all'immediata presa di servizio per supplenze fino a 10 giorni nella scuola primaria posto sostegno.

Titoli di studio richiesti

Titolo di accesso alle graduatorie di istituto per la scuola primaria e delle graduatorie specifiche per i posti di sostegno, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 10, dell'art. 11, comma 1 e dell'art. 13, comma 18, dell'O.M.16 maggio 2024, n.88.

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Il riscontro al presente avviso dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente il modello pubblicato nelle pagine seguenti**, da far pervenire mediante il portale <https://madinterpello.portaleargo.it/>, selezionando l'Interpello per Personale Docente di cui al presente avviso secondo le istruzioni riportate nella guida disponibile al seguente link <https://www.argosoft.it/argox/docx/mad/manuale.pdf>

Predisposizione elenco disponibilità

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione).
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze.
3. Iscrizione al percorso universitario di Scienze della Formazione Infanzia/Primaria;
4. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2.

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto. In caso di candidati con parità di titoli, sarà nominata la persona con età anagrafica inferiore.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza disponibilità sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Modalità di interpello

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, ultimo periodo, dell'O.M. 16 maggio 2024, n. 88, **la convocazione sarà effettuata tramite telefonata al numero di cellulare fornito dal docente.** In caso di mancata risposta a due chiamate, il personale di segreteria incaricato procederà all'interpello telefonico del nominativo successivo.

In caso di mancata risposta a due convocazioni successive o due rifiuti consecutivi ad assumere servizio privi di documentata giustificazione, il nominativo sarà depennato dall'elenco.

Presa di servizio

I docenti che riscontreranno positivamente l'interpello telefonico dovranno assicurare l'immediata presa di servizio all'inizio della giornata lavorativa di riferimento.

Non è consentito riscontrare positivamente l'interpello a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato da altra istituzione scolastica.

Sanzioni e normative applicabili

La rinuncia successivamente all'accettazione o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

SI ALLEGA:

INFORMATIVA PRIVACY

MODELLO CANDIDATURA

***La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gabriella Franco***

*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201

e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà su principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

- Dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è: **I.C. PRIMO LEVI, VIA ROMA, 266, 59100 - PRATO - (PO) - 0574 1843201, POIC81900T@istruzione.it - POIC81900T@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Gabriella Franco;**

- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting srl - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z**

- Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.Lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett. c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

- Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

- Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- Soggetti a cui i dati vengono comunicati**

i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, Organi di Polizia giudiziaria, Organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura, Ministero dell'Istruzione, "Pago in Rete", SIDI, INVALSI, INDIRE, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (Microsoft 365 e Google Workspace for Education).

I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

- **Tempo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

- **Diritti del soggetto interessato**

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

-finalità del trattamento;

-categorie di dati personali trattati;

-destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;

-periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;

-diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;

-diritto di proporre reclamo;

-diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;

-l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;

2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;

3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;

4. i dati sono stati trattati illecitamente,

5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

-contesta l'esattezza dei dati personali;

-il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

-i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

-si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

- **Modalità di esercizio dei Suoi diritti**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gabriella Franco

*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e norme ad esso connesse*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO PRIMO LEVI - PRATO

Oggetto: riscontro AVVISO prot. n. ____ del ____ (inserire estremi avviso pubblicato)

l sottoscritt _____ nato a _____ il _____, residente a _____
in via _____ recapito telefonico _____
Indirizzo mail _____

Avendo preso visione dell'AVVISO prot. n. ____ del ____ pubblicato da Codesta istituzione scolastica,

COMUNICA

la propria disponibilità ad essere individuato per le seguenti tipologie di supplenza breve fino a 10 giorni, garantendo la presa di servizio immediata:

(N.B. barrare la/e tipologia/e di posto per la/e quale/i si intende inviare la disponibilità)

- ☐ Scuola dell'infanzia posto comune
- ☐ Scuola dell'infanzia sostegno
- ☐ Scuola primaria posto comune
- ☐ Scuola primaria posto comune – posto lingua inglese
- ☐ Scuola primaria posto sostegno

e DICHIARA

Di voler essere contattato al seguente numero di cellulare _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione

Conseguito il _____ presso _____

Con il punteggio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione :

Conseguito il _____ presso _____

Con il punteggio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno:

valido per l'inserimento negli elenchi del sostegno della scuola

_____ (dell'infanzia/primaria)

conseguito il _____ presso _____

- Di essere iscritto al _____ anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria e di aver conseguito n. _____ CFU

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il _____ presso _____

1 sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere inserito nelle GPS della provincia di _____ per le medesime tipologie di supplenze del presente avviso

(oppure)

- ☐ Di non essere inserito in GPS provinciali

Data _____

firma autografa _____