m_pi.AOOUSPPO.REGISTRO
UFFICIALE.E.0007920.29-10-2026.h.12:23

I.C. "CONVENEVOLE" - PRATO
Prot. 0012468 del 29/10/2026
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE"
Via I Maggio, 40 - 59100 Prato - Tel. 0574 1842201 - Fax 0574 630463
e-mail: *poic80500x@istruzione.it*
www.convenevoleprato.edu.it

All'Ufficio Scolastico Provinciale di Prato,
All'ALBO Online

Oggetto: Interpello Nazionale ISTITUTO COMPRENSIVO CONVENEVOLE. Supplenza breve e saltuaria fino al 11/11/2026 posto comune SCUOLA PRIMRIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 27 del 16/02/2026 *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;*
VISTA la Nota MIM n. 11814 del 06/05/2026 "*Anno scolastico 2026/2027 – istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*"
CONSIDERATO che gli scorrimenti delle graduatorie effettuati ai sensi della normativa non hanno consentito l'individuazione di un avente titolo;
CONSIDERATA la necessità di reperire docenti in possesso del titolo di studio che permetta l'insegnamento in oggetto.

EMETTE

avviso per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di incarichi di supplenza aventii le seguentii caratteristiche:

-Supplenza breve e saltuaria dalla presa di servizio fino al 11/11/2026 per malattia;
per un totale di ore settimanali pari a: 24 ore
POSTO COMUNE – SCUOLA PRIMARIA
Annotazioni aggiuntive: ***nessuna***

Gli aspirantii interessati sono invitatii a comunicare la propria disponibilità compilando ed inviando **il modulo allegato** al seguente indirizzo poic80500x@istruzione.it oppure via PEC all'indirizzo poic80500x@pec.istruzione.it entro le ore **11:00 del giorno 30/10/2026.**

Gli eventuali contratti a tempo determinato stiipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previstii dall'Ordinanza ministeriale n. 27/2026, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Criteri di priorità

Avranno priorità i candidati in possesso di abilitazione/specializzazione per l'insegnamento oggetto della supplenza oppure, in subordine:

- i candidati con solo possesso del titolo di accesso specifico per detto insegnamento;
- per infanzia/primaria candidati che stanno conseguendo il titolo di accesso a detto insegnamento, con priorità in base al minor numero di anni rimanenti per il conseguimento del titolo;
- i candidati in possesso di titolo di accesso o abilitante relativo ad altro insegnamento;

- i candidati in possesso di altro titolo di livello universitario (laurea o equivalente), non abilitante né di accesso all'insegnamento nella scuola.

La selezione dei candidati avverrà per punteggio, secondo la griglia presente nel modulo di candidatura predisposto dalla scuola (di seguito allegato), nel rispetto tuttavia dei criteri di priorità summenzionati. I candidati sono tenuti alla compilazione della suddetta griglia.

A parità di punteggio e di priorità secondo i criteri sopraindicati, precederà nella selezione il candidato più giovane.

Modalità e termini di riscontro alla convocazione e presa di servizio

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, la Segreteria scolastica procederà alla valutazione delle stesse secondo i criteri stabiliti sopra e la tabella di punteggio presente nel modulo di presentazione dell'istanza di seguito allegato, che dovrà essere compilata dal candidato. L'istituto Convenevole pubblicherà quindi all'Albo online l'esito dell'individuazione.

La scuola procederà quindi a contattare telefonicamente i candidati risultati idonei, in subordine rispetto al punteggio conseguito. Verranno effettuati n. 2 tentativi di contatto nell'arco di 30 minuti e qualora il candidato risulti non contattabile, come da fonogramma agli atti, la scuola procederà a contattare il candidato con punteggio immediatamente inferiore.

La presa di servizio dovrà avvenire entro 24 ore dall'accettazione della candidatura presso la segreteria del personale dell'istituto comprensivo statale Convenevole, in via Primo Maggio 40, Prato, in orario concordato con la segreteria.

Prato, lì 29/10/2026

Dott. Marco Fedi
Dirigente scolastico
I.C. Convenevole
(documento firmato digitalmente)

ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE"
Via I Maggio, 40 - 59100 Prato - Tel. 0574 1842201 - Fax 0574 630463
e-mail: *poic80500x@istruzione.it*
www.convenevoleprato.edu.it

Mittente
EMAIL:
TELEFONO:

Al Dirigente Scolastico
I.C. CONVENEVOLE – PRATO (PO)

Oggetto: Presentazione candidatura per l'incarico di supplenza breve e saltuaria dalla presa di servizio al 11/11/2026 su posto Comune scuola Primaria n. 24 ore settimanali di cui all'Avviso Prot. 12468 del 29/10/2026

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov.( ) il
C. F.: residente a prov. ( )
CAP in via n. ,
in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.

DICHIARA

quanto segue:

- Di avere cittadinanza
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica o per mancato superamento del periodo di prova;
- Di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego statale
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato o delle assegnazioni di cui all'art. 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 6 giugno 2024, n. 111 con incarico in corso;
- Di essere in possesso del titolo di studio che dà di norma accesso all'insegnamento per la classe di concorso relativa alla supplenza in oggetto (**titolo di accesso**): SI' ☐ NO ☐
  In caso di risposta affermativa indicare il titolo di accesso conseguito:
  conseguito il
  presso

- Di essere in possesso di titolo per norma abilitante (**abilitazione all'insegnamento**) oppure specializzazione per il Sostegno (in caso di supplenza su posto di Sostegno) per la classe di concorso relativa alla supplenza in oggetto: SI' ☐ NO ☐
  In caso di risposta affermativa indicare il titolo di cui si è in possesso o la procedura abilitante seguita: _____ data _____
  presso (in caso di titolo rilasciato) _____

- Di essere **iscritto/a al corso di laurea per il conseguimento del titolo di accesso** per la tipologia di insegnamento richiesto per la supplenza in oggetto:
  denominazione corso di laurea _____
  anno di corso _____ ateneo _____

- Di essere in possesso del seguente **titolo di studio costituente titolo di accesso o di abilitazione per insegnamento diverso da quello della supplenza in oggetto**:
  denominazione titolo _____
  conseguito il _____ presso _____ con votazione _____ ;

- Di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio** (**non costituenti titolo di accesso o di abilitazione all'insegnamento né specializzazione sul Sostegno per alcun insegnamento della scuola**):
  denominazione titolo _____
  conseguito il _____ presso _____ con votazione _____ ;

- Eventuale secondo titolo di ambito universitario _____
  conseguito il _____ presso _____
  con votazione _____ ;

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili ai sensi delle tabelle A/8 e A/2 allegate all'O.M. n. 88 del 16.05.2024:
  _____

  _____

- Di essere in possesso di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola Primaria (rispondere qualora si tratti di candidatura per supplenza su posto comune della scuola Primaria): ☐SI' ☐NO

- Di non essere stato destinatario di incarichi da GPS/GAE per l'anno scolastico in corso e di non averne rifiutati:
  ☐ nessun incarico conferito né rifiutato.

Diversamente, specificare quale incarico è stato conferito o rifiutato: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la supplenza relativa al posto Comune Scuola Primaria presso l'I.C. Convenevole, come indicato nell'avviso pubblico n. prot. Prot. 12468 del 29/10/2026

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e requisiti

(***contrassegnare nella griglia a pagina seguente le caselle di proprio interesse***)

ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE"
Via I Maggio, 40 - 59100 Prato - Tel. 0574 1842201 - Fax 0574 630463
e-mail: *poic80500x@istruzione.it*
www.convenevoleprato.edu.it

Criterio di Valutazione	**Punteggio** (*contrassegnare la casella relativa alla propria situazione*)	**Punteggio Autodichiarato**	**CONFERMA (riservato Segreteria scolastica)**
Abilitazione all'insegnamento	☐ 10 punti: candidato in possesso dell'abilitazione per la specifica classe di concorso. ☐ 5 punti: candidato con abilitazione in una classe di concorso affine. ☐ 0 punti: candidato senza abilitazione.		
Eventuali specializzazioni	☐ 10 punti: specializzazione sul sostegno o altra specializzazione pertinente. ☐ 5 punti: specializzazione non direttamente collegata ma comunque rilevante. ☐ 0 punti: nessuna specializzazione.		
Titolo di studio idoneo (titolo di accesso) per l'ordine di scuola o la disciplina richiesti	☐ 10 punti: titolo di studio specifico per la classe di concorso richiesta conseguito con il massimo dei voti e la lode; ☐ 9 punti: titolo di studio specifico per la classe di concorso richiesta conseguito con il massimo dei voti senza lode; ☐ 8 punti: titolo di studio specifico per la classe di concorso richiesta conseguito con punteggio inferiore al massimo dei voti; ☐ 5 punti: titolo di studio di livello equivalente ma non specifico. ☐ 0 punti: nessun titolo di studio che dà accesso all'insegnamento.		
Titolo di studio idoneo (titolo di accesso alla classe di concorso richiesta) <u>in fase di conseguimento</u>	☐ 6 punti: titolo in fase di conseguimento, prossimo alla conclusione (ad es. entro l'anno accademico). ☐ 3 punti: titolo in fase di conseguimento con ancora più di un anno di corso rimanente. ☐ 0 punti: nessun titolo idoneo in fase di conseguimento.		
Altri titoli di studio posseduti di livello universitario	☐ 2 punti: 1 titolo posseduto ☐ 3 punti: 1 titolo posseduto con il massimo dei voti (senza lode) ☐ 4 punti: 1 titolo posseduto con lode ☐ 5 punti: 2 titoli posseduti		
Aver già prestato servizio in istituzioni scolastiche statali	☐ 10 punti: più di 3 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali. ☐ 7 punti: da 1 a 3 anni di servizio. ☐ 5 punti: meno di un anno di servizio. ☐ 0 punti: nessuna esperienza.		

Precedente esperienza professionale come docente	☐ 10 punti: esperienza nella stessa classe di concorso. ☐ 7 punti: esperienza in una classe di concorso affine o sul sostegno. ☐ 5 punti: esperienza come docente ma in altre classi di concorso. ☐ 0 punti: nessuna esperienza.		
Immediata disponibilità a prendere servizio	☐ 10 punti: disponibilità immediata (entro 24 ore). ☐ 5 punti: disponibilità entro 48 ore. ☐ 0 punti: disponibilità oltre le 48 ore.		

Totale punteggio autodichiarato: ____punti **Conferma Segreteria scolastica ____ punti**

Allega alla presente istanza:

1) Copia dei documenti attestanti i titoli di studio e le esperienze dichiarate,
2) CV in formato europeo
3) Documento di riconoscimento in corso di validità

Dichiara Inoltre

- Di essere disponibile alla stipula del contratto a tempo determinato di cui all'Avviso
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024
- A conoscenza del trattamento dei dati personali, come indicato nell'Avviso, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si ricorda che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe. Nello specifico:

- decadenza della nomina: se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l'aspirante perde il diritto alla supplenza. L'istituzione scolastica può procedere all'annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
- sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
- sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l'interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre, l'istituzione scolastica potrebbe segnalare l'accaduto alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;
- obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Data: _____

Firma: _____

Procedere con lettura e firma anche della seguente informativa privacy

Informativa per il trattamento dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'I.C. Convenevole in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Dirigente scolastico d'Istituto.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE"
Via I Maggio, 40 - 59100 Prato - Tel. 0574 1842201 - Fax 0574 630463
e-mail: *poic80500x@istruzione.it*
www.convenevoleprato.edu.it

EGASOFT Servizi SRL di Bargagli Antonino Sonia, Via del Prataccio, 6, 58033 Castel del Piano GR

4. Responsabili del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'I.C. "Convenevole" per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva di interpello per il conferimento di supplenze, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

6. Destinatari dei dati personali

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per eventuali adempimenti procedimentali, ad altre Pubbliche Amministrazioni ed eventualmente ad altri soggetti giuridici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti la procedura di reclutamento tramite interpello di cui trattasi.

Obbligatorio:

☐ **accetto**

☐ **non accetto** ***(consapevole che non sarà in tal caso possibile partecipare alla presente selezione di interpello)***
la suddetta informativa privacy

Data _____

FIRMA

_____